



الكراسي البحثية التعريف وإجراءات التأسيس

الدكتور عبد الوهاب بن عبد الله الرسيني

أستاذ مشارك

وكيل عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية

الرؤية العامة لكراسي البحثية

أن تكون الكراسي البحثية بالجامعة محركاً أساساً وداعماً متجدداً لتتويج جهود أعضاء هيئة التدريس المتميزين والذين لهم سجل انجازي في إنتاج ونشر بحوث في مجال التخصص لتحقيق الشراكة الاستراتيجية مع المجتمع والرفع من مكانة الجامعة وريادتها محلياً وإقليمياً و دولياً.

الرسالة العامة للكراسي البحثية

1. تعزيز جهود الجامعة في تحقيق الرؤية الوطنية .
2. دعم التنمية الوطنية وخدمة غاياتها من خلال البحث العلمي.
3. توليد المعرفة وإنتاجها.
4. تتويج جهود الباحثين المتميزين لتمكينهم من الاستمرار في إنتاج المعرفة ونقل التقنيات الحديثة و توظيفها وتوظيفها بما يؤصل مفهوم الشراكة المجتمعية .

مجالات الكراسي البحثية

- تغطي كراسي البحث جميع مجالات العلوم والمعرفة التي :
1. تخدم رسالة الجامعة .
 2. تخدم احتياجات المجتمع .
 3. تدعم البحث العلمي .
 4. تدعم الاقتصاد الوطني القائم على المعرفة .
 5. تلبي حاجات الشراكة مع الجهات الممولة .

الأهداف العامة للكراسي البحثية

- 1- دعم الجامعة والمملكة في تبوء مكانة متميزة بخارطة التميز العلمي والبحث والتطوير والإثراء المعرفي المتقدم.
- 2- إيجاد وتنمية سبل الشراكة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع.
- 3- الاستفادة المثلى من الكفاءات والموارد البشرية والمرافق والتجهيزات التي تضمها الجامعة.
- 4- إنتاج البحوث العلمية المتميزة وبراءات الاختراع، والملكيات الفكرية ودعم النشر العلمي في الدوريات العلمية ذات المستويات والسمعة العالمية المرموقة .

مدة عمل الكراسي البحثية

1. تحدد اللجنة الإشرافية عدد سنوات الكرسي بما لا يقل عن ثلاث سنوات حتى يتسنى تحقيق الأهداف التي أنشئ الكرسي من أجلها .
2. يكون التحديد للسنوات بناء على مبلغ التمويل وتقسيمه على المدة والتكلفة المتوقعة للمشاريع التي سيتبناها الكرسي البحثي .

ويمكن التمديد للكرسي البحثي، من خلال النظر إلى أمرين:

1. ملاحظة مؤشرات أداء الكرسي وملاءمة التمديد من عدمه.
2. (المتبقي من التمويل والعائدات ، أو الدعم الجديد من الممول أو ممول آخر) يقارن مع (ملاءمته لتكاليف المشاريع المقدمة ومصروفات الكرسي المتوقعة) فتحدد مدة التمديد.

مصادر تمويل الكراسي البحثية

- 1- التمويل النقدي لكرسي بحثي معين .
- 2- التبرعات أو الهبات أو الوصايا والأوقاف (بعد تخصيصها والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة) واستثماراتها سواء خصصت لكرسي معين أو لدعم الكراسي بإطلاق.
- 3- ما يرصد لتمويل الكراسي البحثية من ميزانية الجامعة أو من مواردها الأخرى، أو من صندوق دعم البرامج التعليمية والبحوث والابتكارات، أو الصناديق والموارد الأخرى داخل وخارج الجامعة (كصندوق الطلاب، وصندوق تعليم اللغة لغير الناطقين بها، وغيرها) .
- 4- ما يخصص من صندوق التعليم أو غيره لدعم الكراسي البحثية.
- 5- التمويل الذاتي الناشئ عن أنشطة وبرامج الكرسي (كالدراسات والاستشارات والتدريب وبيع منتجات الكرسي ومطبوعاته).
- 6- ما ينشأ مستقبلاً من صناديق أو موارد ذات صلة لدعم البحث العلمي.

إجراءات تأسيس الكراسي البحثية

- 1- يتقدم الأستاذ الجامعي صاحب السجل الإنجازي في تخصص الكرسي البحثي بمقترح إلى عمادة البحث العلمي عبر البوابة الالكترونية ويرفق النماذج المعدة لذلك، وخطاب من الجهة الممولة بالرغبة في التمويل بموجب الصيغة المقترحة لذلك (في حال وجود الخطاب)، ومشروعين بحثيين مقترحين.
- 2- يتم فحص المقترح المقدم من قِبَل عمادة البحث العلمي ممثلة في وكالة الكراسي البحثية للتأكد من سلامة المقترح من الانتحالات، واستيفائه جميع البنود، وكتابته بصورة جيدة، ووجود خطابات موافقة الجهات المرتبطة - في حال وجودها - ، ولجان الأخلاقيات البحثية - في حال ينطبق - ، وللعمادة الإرسال إلى محكمين في حال الاحتياج إلى ذلك.
- 3- في حال الموافقة على مقترح الكرسي البحثي والمشاريع البحثية المرفقة يحيل وكيلُ العمادة للكراسي البحثية كاملَ المعاملة إلى اللجنة الإشرافية.

إجراءات تأسيس الكراسي البحثية

4- يعرض مقترح الكرسي البحثي على اللجنة الإشرافية عرضاً أولياً، فإن وافقت عليه يطلب من مقدمه أن يقدم عرضاً تفصيلياً لمقترح الكرسي أمام اللجنة، يتضمن التالي:

(أ) رؤية ورسالة وأهداف الكرسي وأهميته للجامعة والمجتمع وللجهة الراغبة في تمويله، وكذلك أهميته لتخصصه الدقيق.

(ب) وصف شامل لطبيعة الكرسي، ومدته، ونوعه، ومسماه، والبرنامج البحثي المقرر له.

(ج) المصدر أو المصادر المتوقعة لتمويل الكرسي.

(د) الإمكانيات الإدارية و الفنية والعلمية والمعملية لاستيعاب نشاطات الكرسي البحثي.

(هـ) مشروعين بحثيين مقترحين على الأقل.

(و) مشروع الميزانية التقديرية للكرسي بشكل مفصل، موضحاً بها الإيرادات المجدولة والمصروفات التشغيلية والتجهيزات اللازمة

إجراءات تأسيس الكراسي البحثية

5- في حال موافقة اللجنة الإشرافية على العرض التفصيلي ووجود ممول للكرسي تحال توصية اللجنة إلى مجلس العمادة، وفي حال موافقة مجلس العمادة ومصادقة معالي مدير الجامعة على محضره، يرفع الموضوع إلى مجلس الجامعة مضمناً خطاب الممول بالرغبة بالتمويل.

6- في حالة موافقة اللجنة الإشرافية و عدم وجود ممول يتم حفظ الطلب لحين توفر ممول لمقترح الكرسي.

إجراءات تأسيس الكراسي البحثية

- 7- في حال كان الكرسي تنافسياً ، يتقدم عضو هيئة التدريس بخطاب طلب الموافقة على تقديم عرضه للجهة الخارجية عبر البوابة الالكترونية لعمادة البحث العلمي، ولا يحق له التقدم بعرضه للجهات الخارجية إلا بعد الموافقة الخطية من عمادة البحث العلمي أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 8- يجوز تأسيس أو الإشراف أو إدارة كراسي بحثية خارج الجامعة داخل المملكة أو خارجها مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، ومراعاة الضوابط التي تضعها اللجنة الإشرافية.
- 9- يجوز المشاركة مع جهات علمية أخرى في تأسيس أو الإشراف أو إدارة كراسي بحثية داخل الجامعة وخارجها داخل المملكة أو خارجها مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، ومراعاة الضوابط التي تضعها اللجنة الإشرافية.

امتيازات وواجبات ممولي الكراسي البحثية

- 1- إطلاق اسم الممول أو ما يتم الاتفاق عليه مع الممول على الكرسي (سواء كان فرداً أم جماعة أم مؤسسة) طيلة فترة التمويل، على أن تستكمل الجامعة الإجراءات المنظمة بهذا الخصوص.
- 2- الإعلان عن تأسيس الكرسي مع تغطية الحدث إعلامياً.
- 3- الإشارة إلى اسم الممول في جميع اللوحات الخاصة بالكرسي والمشاريع التابعة له، والأبحاث المنشورة في المجلات العلمية، وعلى غلاف مطبوعات الكرسي، وعلى كل مشاركة أو عمل ناتج عن الكرسي.

امتيازات وواجبات ممولي الكراسي البحثية

- 4- يحق للممول - إن رغب - الاستفادة العلمية من نتائج البحوث ذات العلاقة بالكرسي، وفقاً لما يتم الاتفاق عليه بين الطرفين .
- 5- أن يكون هناك ممثل للممول في الهيئة الاستشارية للكرسي البحثي الذي يموله.
- 6- لا يحق للممول بعد توقيع العقد التدخل في أعمال الكرسي أو تغيير توجهه لأي سبب.

أستاذ الكرسي البحثي

1- ينبغي أن يكون لأستاذ الكرسي البحثي ملف إنجازي وخبرة بحثية وإدارية واسعة في مجال عمل الكرسي، ويكون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو من خارجها حال الضرورة على درجة أستاذ مشارك على الأقل، ما عدا في الكرسي التنافسي فإنه يجوز أن يكون أستاذاً مساعداً، وكذلك في الكراسي التي يغلب عليها الجانب الميداني -حسب ما تحدده اللجنة الإشرافية-.

2- يكون مقدم المقترح هو أستاذ الكرسي، ولا يلزم التمديد له بعد السنة الأولى إذا لم يكن تقييم أدائه مقبولاً من اللجنة الإشرافية.

أستاذ الكرسي البحثي

3-يجوز للجنة الإشرافية الموافقة على بقاء أستاذ الكرسي في حال تمتعه بالتفرغ العلمي أو إيفاده أو ندمه أو إعارته أو قيامه باتصال علمي أو نقل خدماته إلى جهة أخرى، وفي حال عدم موافقة اللجنة الإشرافية على استمرار أستاذ الكرسي فإن وكيل العمادة للكراسي البحثية يتولى مهام أستاذ الكرسي إلى حين التعاقد مع أستاذ آخر للكرسي .

هيكله الكراسي البحثية

1- أستاذ الكرسي.

2- مستشار الكرسي.

3- الهيئة الاستشارية للكرسي البحثي: وتتكون الهيئة الاستشارية من خمسة إلى

تسعة أعضاء، منهم: وكيل الكراسي البحثية وأستاذ الكرسي وممثل الممول،

ويرشح أستاذ الكرسي بقية الأعضاء ورئيس الهيئة وأمينها.



شكرا

